

宇宙地球環境研究所事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学宇宙地球環境研究所では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学宇宙地球環境研究所（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 研究室秘書業務一般（PCを用いた書類作成・会計管理・電話・メール対応・外国人研究者及び留学生の対応）、国際科学プログラム推進の補助業務（外国向けニュースレターの編集補助など）
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 学歴：短期大学卒業以上
 - 2) ワード・エクセル操作
 - 3) 英検2級相当以上の英語力
 - 4) 英語での日常的な会話，電子メールができること
 - 5) 平成29年3月31日現在65歳以下であること
6. 雇用期間 平成28年8月1日～平成29年3月31日
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週4日勤務 9時～16時の間 計週20時間勤務
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険、雇用保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（採用後6月勤務後），夏季休暇（大学指定日）
 - 6) 給 与 時間給 1,020円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り，上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
なお、面接時に英文の音読と和訳の簡単な試問を行う場合があります。
9. 提出書類 履歴書（様式自由，写真貼付のこと）を提出先あて郵送して下さい。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学・宇宙地球環境研究所・国際連携研究センター
担当：塩川和夫 TEL：052-747-6419
キャンパスマップ：http://www.nagoya-u.ac.jp/upload_images/campus_map_jp.pdf
（案内図：F3③宇宙地球環境研究所（研究所共同館I））
10. 応募期限 平成28年7月25日（月）必着 ※応募期限内であっても随時選考を行い、適任者が決まり次第、応募を締め切ります。
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。