

宇宙地球環境研究所事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学宇宙地球環境研究所では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学宇宙地球環境研究所（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 研究室秘書業務一般（PC を用いた書類作成・会計管理・電話・メール対応・外国人研究者及び留学生の対応）、国際科学プログラム推進の補助業務（外国向けニュースレターの編集補助など）
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 短期大学卒業以上
 - 2) パソコン操作（Word、Excel）及びメール操作ができること。
 - 3) 英検2級相当以上の英語力
 - 4) 英語での日常的な会話、電子メールができること
6. 雇用期間 平成31年1月1日以降早期～平成31年3月31日
 - ・雇用は年度単位。
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。（更新する場合でも、2022年3月31日までを限度とする）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した日以後の最初の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日のうち4-5日間
週20-30時間勤務（9時～16時の間で1日5-6時間程度）
曜日・時間等応相談
 - 2) 休憩時間 12:00～13:00
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険、雇用保険、
健康保険、厚生年金（勤務条件による）
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（採用後6月勤務後）、夏季休暇（大学指定日）
 - 6) 給 与 時間給1,040円（担当業務に関する高度な技術・経験等があると評価される場合は、1,320円になることがあります。）
- 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
なお、面接時にWindowsパソコンの操作と英語の簡単なテストを行うことがあります。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付、希望勤務時間数記載のこと）を提出先あて郵送してください。封筒には「事務補佐員（秘書）応募書類在中」と朱書きしてください。
【提出先】〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学宇宙地球環境研究所
国際連携研究センター：塩川和夫 TEL：052-747-6419
交通案内：<http://www.isee.nagoya-u.ac.jp/access.html>
宇宙地球環境研究所（研究所共同館I）
10. 応募期限 平成30年12月17日（月）17:00必着（適任者が決まり次第、締め切ります）
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。