

宇宙地球環境研究所事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

記

1. 勤務場所 名古屋大学宇宙地球環境研究所統合データサイエンスセンター
（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 研究室秘書業務一般
（PCを用いた書類作成・会計管理・電話対応・外国人研究者及び留学生の対応・各種手続業務等）
4. 募集人員 1名
5. 募集対象 1）短期大学卒業以上
2）英検2級相当以上の英語力
3）パソコン操作（Word, Excel）及びメール操作ができること
4）英語での日常的な会話、電子メールができることが望ましい
6. 雇用期間 令和元年8月1日以降早期～令和2年3月31日
・雇用は年度単位。
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。
（更新する場合でも、令和6年3月31日までを限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 週3日勤務（曜日は、応相談）
9時～17時の間 週12～18時間勤務
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇
6）給 与 時間給1,050円（担当業務に関する高度な技術・経験等がある場合には、1,330円となることがあります。）
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
なお、面接時にパソコン操作と英語の簡単なテストを行う場合があります。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送して下さい。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
【提出先】〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学宇宙地球環境研究所
統合データサイエンスセンター 担当：三好由純
TEL：052-747-6340
交通案内：<http://www.isee.nagoya-u.ac.jp/access.html>
10. 応募期限 令和元年7月31日（水）17時必着（適任者が決まり次第、締め切ります。）
11. その他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。