（別紙様式16-2）

和文課題名（先頭列、行中央）

英文課題名（行中央）

（１行スペース）

研究代表者、所属機関・部局（行右揃え）

（２行スペース）

　【作成要領】

1. 形式は自由ですが、国際会議・スクールの場合は発表内容、発表により得られた成果や指摘された課題、海外滞在の場合は実施した共同研究の内容と得られた成果・課題等を記入してください。また、必要に応じて、引用文献等、関連した成果発表等をお書きください。発表の写真等を含めてもかまいません。
2. 日本語または英語のどちらかで作成してください。
3. 報告書の作成に当たっては、図表等を含めてA4サイズ1−2枚程度になるようにしてください。
4. 提出原稿は、製本用原稿としてそのまま印刷・公開されます。次のサイズ内でお書きください。
* 上端マージン =20 ㎜
* 下端マージン =20 ㎜
* 左端マージン =15 ㎜
* 右端マージン =15 ㎜

（Form16-2）

Japanese Project Title（First line, Align on center）

English Project Title（Align on center）

（Leave a blank line）

 Name of the Research Principal, Affiliation・Department

(Align right)

（Leave 2 blank lines）

　【Guidelines】

1. The description format is free, but describe contents of the presentation,

achievements obtained from the presentation and issues pointed out at

the presentation (in case of “International presentation”), or describe contents of the collaborative research, achievements and issues obtained from the research

(in case of “Institutional stay”). Include citations and related result presentations as necessary. Photos of the presentation can be included.

1. Prepare this form in Japanese or in English.
2. The report should be 1 to 2 pages of A4 paper size including figures.
3. Since the submitted report will be printed and released as it is, page format

should be as follows:

* Top margin = 20 ㎜
* Bottom margin = 20 ㎜
* Left margin = 15 ㎜
* Right margin = 15 ㎜