

2022 年度
名古屋大学宇宙地球環境研究所
「若手国際派遣支援（海外発表・海外滞在）」公募要項

Application guideline for “International travel support for students
(International presentation / Institutional stay)” in FY2022

1. 公募事項 General Description

名古屋大学宇宙地球環境研究所は、地球・太陽・宇宙を一つのシステムとして捉え、そこに生起する多様な現象のメカニズムと相互作用の解明を通して、地球環境問題の解決と宇宙に広がる人類社会の発展に貢献することをミッションとしています。また、宇宙科学と地球科学を結びつける唯一の共同利用・共同研究拠点として、様々な共同研究を国内外の研究者と共に推進しています。「若手国際派遣支援」は、日本国内の大学や研究機関に所属する大学院生が、本研究所の共同利用・共同研究に関連して得た研究成果を海外の研究集会で発表（海外発表）したり、海外の研究機関に滞在して宇宙地球環境に関する国際共同研究を実施（海外滞在）したりすることで、宇宙地球環境研究の分野の将来を担う研究者になるための国際交流や国際共同研究の経験を積む機会を提供することを目的とします。

The mission of ISEE is to clarify the mechanisms and relationships between the Earth, the Sun, and cosmic space, treating them as a seamless system, contributing to solving issues related to the global environment and human society expansion into space. In addition, ISEE plays a role as the only joint usage/research center linking space and earth sciences, promoting various collaborative research projects. The purpose of the “International travel support for students (International presentation / Institutional stay)” is to provide opportunities for graduate students, who belong to an university/institute in Japan, to gain experience through international exchanges and participation in joint research. This will allow them to become lead researchers in their field by presenting their results at international conferences and by carrying out international joint research on Space-Earth Environment at overseas research institutes thanks to the support of ISEE.

2. 申請資格者 Applicant Eligibility

- ①日本国内の国・公・私立大学及び国・公立研究機関に所属している大学院生。但し、主たる指導教員が本研究所の教員である大学院生は、別途、本研究所内向けの公募に応募すること。
- ②本研究所長が特に適当と認めた者

- (1) The applicant must be a graduate-course student belonging to an university/institution in Japan other than ISEE. Graduate students whose supervisor is an ISEE faculty member should apply for the specific travel grant open to ISEE students.
- (2) Persons who pass the selection process and are deemed suitable candidates by the Director of ISEE.

3. 申請方法 Application Procedure

- ①本共同研究を希望する場合は、申請時に所属機関の内諾を得た上で、研究課題、研究内容、経費等について、事前に本研究所の担当教員（特任教員を除く常勤の教員）と十分な打ち合わせをするとともに、指導教員から申請の承認を受けてください。
- ②申請にあたっては、別添「若手国際派遣支援（海外発表）」（別紙様式 16a：エクセル形式）あるいは「若手国際派遣支援（海外滞在）」申請書（別紙様式 16b：エクセル形式）を「10. 問い合わせ先」及び「本研究所の担当教員」へ e-mail にて提出してください。

- ③研究代表者としての「若手国際派遣支援」カテゴリでの申請課題は、**1人1件**とします。
- ④本申請の研究代表者は、同じ年度の「若手国際フィールド観測実験」に、研究代表者として重複して申請することはできません。それ以外のカテゴリ（「奨励共同研究」など）には同時に申請することが可能です。

- (1) The applicant should obtain permission to apply for this proposal from their institute/university before the submission. **The applicant should also discuss the research plan and the budget in detail with the corresponding ISEE researcher (permanent staff) before submission, and should obtain approval from their supervisor.**
- (2) Please fill in the appropriate application either for “International travel support for students (International presentation)” (Form 16a: Excel file) or for “International travel support for students (Institutional stay)” (Form 16b: Excel file). Afterwards, submit it by email to the administration office (k-kyoten at* adm.nagoya-u.ac.jp) and the corresponding ISEE researcher.
- (3) **One application per person.** Only one application as the Principal Investigator (PI) under the “International travel support for students (International presentation / Institutional stay)” category is accepted.
- (4) The PI cannot apply for a duplicate “International travel support for students (International presentation / Institutional stay)” in the same fiscal year, but it is possible to apply to other categories at the same time (e.g. “Encouragement Joint Research Program”).

4. 研究期間 Project Period

研究期間は、2022年7月1日から2023年3月31日までとします。
Project period must be between July 1, 2022 to March 31, 2023.

5. 申請期限 Deadline of Application

2022年5月31日 期限厳守

Deadline: **May 31, 2022**

6. 採択予定件数 Planned Number of Funded Proposal

5件程度

Around five proposals will be accepted.

7. 審査 Selection Procedure

- ①申請課題の採否は、共同利用・共同研究委員会専門委員会（総合解析、太陽圏宇宙線、電磁気圏、大気陸域海洋、年代測定、航空機利用）、および共同利用・共同研究委員会の審議を経て、本研究所長が決定します。

【審査の観点】

- ・公募目的に合致しているか（公募目的については、「1. 公募事項」参照）
- ・適切な研究体制であるか
- ・科学的な意義や重要性が認められるか
- ・具体的で実現可能な計画であるか
- ・研究分野の発展に資することが期待される計画であるか
- ・申請されている経費は妥当であるか

以上の観点に加えて、予算のバランスやコミュニティに対する共同研究のあり方も考慮いたします。また、予算配分に関しては、規模の小さな大学や研究機関などの研究者・大学院生に配慮します。

- ②審査に当たっては、必要に応じて、研究代表者から説明を聞くことがあります。
- ③応募件数が多数の場合には、採択された課題に対して十分な経費的サポートができるよう採択件数に配慮します。
- ④審査結果については、2022年6月下旬に、研究代表者あてに e-mail で通知します。

- (1) After review, the Director of ISEE will decide on whether to accept each proposal based on the evaluation by the cooperative research committee and the six technical committees.

[Evaluation Criteria]

Submitted proposals are assessed and selected based on the following criteria:

- Matching the purpose of the call (please refer to “1. General Description” for the purpose)
- Appropriateness of the research plan
- Scientific significance and importance
- Concreteness and feasibility of the research plan
- Importance of the project in the field
- Reasonable budget

In addition to the above criteria, the balance of the budget and how the joint research program will affect the community will also be considered. When the budget allocations will be decided, considerations will be made on researchers and graduate students at small universities and research institutes.

- (2) During the review process we may ask the Principal Investigator for further explanations.
- (3) In case of a large number of applications, consideration will be given to the number of proposals so that sufficient financial support can be provided to the selected projects.
- (4) A decision letter will be sent to the PI by e-mail by the end of June 2022.

8. 所要経費 Budget

- ①本申請の経費は、1件あたり海外発表は45万円以下、海外滞在は60万円以下とします。
- ②本申請の経費は、海外での会議、海外機関への研究滞在を遂行するために必要な海外の交通費（空港までの国内交通費含む）と滞在費、会議参加登録料、海外旅行保険費、検疫のための経費（PCR検査、陰性証明書、自己隔離期間の滞在費）を計上してください。経費は、予算の範囲において配分額が決定されます。人件費・物品費は原則として認められません。
- ③本経費の旅費は、原則として精算払いとなります。
- ④他経費との合算使用はできませんが、他経費による海外出張と本経費による海外出張を連続して実施することは、場合によっては可能なことがあります。詳しくは所内担当教員を通して当研究所の国際連携研究センターにお問い合わせください。

- (1) ISEE will provide funding up to four hundred and fifty thousand Japanese yen per application for international presentation and six hundred thousand Japanese yen for institutional stay.
- (2) Expenses for this application should cover overseas transportation (including domestic transportation to the airport) and accommodation required to carry out field observations and experiments, overseas travel insurance, and expenses for quarantine (PCR test, negative certificate, and accommodation during the self-isolation period). The amount allocated for expenses will be determined within the limits of the budget. This fund cannot be used for personnel or purchase costs.
- (3) The travel expenses will be paid on a reimbursement basis.
- (4) Although travel from this project cannot be combined with other expenses, it may be possible in some cases for consecutive business travel using both this fund and other funds. Please ask the Center for International Collaborative Research (CICR) through the corresponding ISEE researcher for details.

9. 研究報告書 Summary Report

本研究所は大学附置の共同利用・共同研究拠点の研究所であり、本共同研究は、共同利用・共同研究拠点として重要な役割を果たしています。提出された報告書は、年度毎に研究所のホームページ上でも公開されます。また、採択された研究課題（海外滞在）については、研究計画や研究成果について、できるだけ本研究所が主催する研究集会等で発表していただくようお願いいたします。本報告書は、年度末に次の要領で提出していただきます。

- ① 「若手国際派遣支援」の報告書（別紙様式 16-1：エクセル形式、16-2：ワード形式）を作成し、締め切り日（④参照）までに「10. 問い合わせ先」及び「本研究所の担当教員」へ e-mail に添付して提出してください。別紙様式 16-2 は、図表等を含めて A4 サイズ 1-2 枚程度になるように作成してください。提出原稿は、製本用原稿としてそのまま公開されます。
- ② 本共同研究の成果を論文として発表する場合は、当該論文の謝辞 (acknowledgements)

の欄に本研究所の共同研究による旨を付記してください。次の例文を参考として挙げておきます。

- This work was carried out by the joint research program of the Institute for Space-Earth Environmental Research, Nagoya University.
- This work was performed using the facilities of the Institute for Space-Earth Environmental Research, Nagoya University.
- ③ 本共同研究の成果に関する論文等を公表したときは、新規／継続にかかわらず速やかにその電子ファイル（PDF）を「10. 問い合わせ先」へ提出してください。
- ④ 報告書の提出期限は、2023年3月31日とします。
- ⑤ 期限までに報告書が提出されない場合、原則として翌年度の採択は取り消しとなります。

ISEE is a Joint Usage/Research Center within Nagoya University, and this joint research program plays a significant role within the University's policy. Submitted reports are also made publicly available on the ISEE's website each fiscal year. In addition, we request that the research plan and results of adopted projects are presented at research meetings and other events sponsored by ISEE. Summary reports are to be submitted at the end of each fiscal year as follows:

- (1) Please submit a summary report (Form 16-1: Excel file, Form 16-2: Word file) on "International travel support for students (International presentation / Institutional stay)" to the administration office (k-kyoten at* adm.nagoya-u.ac.jp) and the corresponding ISEE researcher by email before the the deadline (see (4)). Form 16-2 should be 1-2 pages (A4 size), including figures and tables. The report will be published as is in the ISEE web page.
- (2) When the applicants make publications related to this project, please include the following acknowledgements:
 - This work was carried out by the joint research program of the Institute for Space-Earth Environmental Research, Nagoya University.
 - This work was performed using the facilities of the Institute for Space-Earth Environmental Research, Nagoya University.
- (3) Please submit any papers related to this project as PDF files to the administration office (k-kyoten at* adm.nagoya-u.ac.jp) as soon as possible, regardless of whether the project is new or renewed.
- (4) The report deadline is March 31, 2023.
- (5) If the report is not received by the deadline, any ongoing proposals in the next fiscal year will be automatically declined.

10. 問い合わせ先 Contact Address

〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究協力部研究事業課研究事業係
TEL:052-789-5464 FAX:052-788-6254
e-mail : k-kyoten at* adm.nagoya-u.ac.jp
(at* を@に変更してご使用ください)

Administration office, Nagoya University,
Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, 464-8601, Japan
Tel: +81-52-7-789-5464 Fax: +81-52-788-6254
e-mail : k-kyoten at* adm.nagoya-u.ac.jp (*Please replace at with @ when you use.)

11. 共同利用・共同研究によって生じた知的財産権の取扱い

Intellectual Property Rights obtained in Joint Usage / Research Program

共同利用・共同研究の実施により生じた知的財産権の取扱いは、東海国立大学機構共同研究規程を準用します。

研究協力部研究事業課ホームページ : <http://jigyoka.aip.nagoya-u.ac.jp/contents/1068.html>

Intellectual Property Rights obtained in the Joint Usage / Research Program will be subject to conformity with the rule of Tokai National Higher Education and Research System. For details, please visit the following URL.

<http://jigyoka.aip.nagoya-u.ac.jp/contents/1068.html>