|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 整理番号（研究所が記入） | |  | |
| 申込日付 | |  | |
| **（別紙様式12）2025年度名古屋大学宇宙地球環境研究所「航空機観測共同利用（ドロップゾンデ）」申請書** | | | |
| (1) 研究代表者 | | | |
| 氏名 |  | 職名 |  |
| 所属機関 |  | | |
| 部局 |  | | |
| E-mailアドレス |  | | |
| (2) 所内受入責任教員の氏名 | |  | |
| (3) 研究課題名 | | | |
| 和文 |  | | |
| 英文 |  | | |
| (4) 関連する専門委員会（次の1–6から1つ選んで数字を記入） | | |  |
| 1: 総合解析、2: 太陽圏宇宙線、3: 電磁気圏、4: 大気陸域海洋、5: 年代測定、6: 航空機利用 | | | |
| (5) 新規･継続の別（該当しないものを消す） | | 期間 | |
| 新規　・　継続 | | 年計画の　　年次 | |
| (6) 前年度申請の有無（該当しないものを消す） | | 新規課題ではあるが前年度も同じ代表者で申請をした場合は有にチェックすること。 | |
| 有　　・　無 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (7) 研究体制（宇宙地球環境研究所の受入責任教員を含めてください） | | | | | |
| 氏名 | 所属機関、部局 | | 職名 | 具体的な役割 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| (8) 所要経費　　　　　　　　　　　　　　　　　①旅費と②物件費の総額 | | | | | 千円 |
| ドロップゾンデ　個数（個） | | | 個 | | |
| ①旅費（共同研究機関と名古屋大学宇宙地球環境研究所（観測所）間の日数、回数等を書いてください。） | | | | | |
| 行先 | | おおよその日程 | 人数 | | 金額（千円） |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| ①合計 | | | | |  |
| ②物件費（備品の購入は不可） | | | | | |
| 品名（規格） | | 単価 | 数量 | | 金額（千円） |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| ②合計 | | | | |  |

以下、フォントサイズは10〜11pt、各項目の行数は変更可能。ただし、(9)～(11)で１頁以内に収めること。

|  |
| --- |
| (9) 研究目的及び予想される成果 |
|  |
|
|
| (10) 研究内容･計画（共同研究の必要性や必要経費との関連も含め、具体的に記入してください｡） |
|  |
|
|
| (11) 本課題申請までの準備状況（新規課題の申請の場合のみ）又は本年度までの進捗状況（継続課題の申請の場合のみ）。継続課題の場合、あるいは以前関連した課題が採択されている場合には関連する学術成果を含めて記述してください。 |
|  |
|
|