

研究所事務部総務課事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学研究所事務部総務課では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学研究所事務部総務課（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 研究所の広報関連業務（Web 入力、パンフレットの編集等）、広報関係データの整理・集計、その他総務系の一般事務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 学歴：高等学校卒業以上
 - 2) パソコン操作（Word、Excel 等）及びEメール操作ができること。
また、Acrobat やグラフィックソフトの一般的操作ができること。
 - 3) 英文の読解作文能力が高いこと。
6. 雇用期間 平成28年2月1日～平成28年3月31日
 - ・雇用は年度単位。
 - ・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。
（更新する場合でも、平成32年3月31日までを限度とする）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務 10時～17時 週30時間勤務
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（採用後6月勤務後）、夏季休暇（大学指定日）
 - 6) 給 与 時間給 990円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
なお、面接時に和訳（英訳）及びワード・エクセルの実技テストをさせていただきます。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には「研究所総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究所事務部総務課総務第二係 担当：森野
TEL：052-747-6303
キャンパスマップ：http://www.nagoya-u.ac.jp/upload_images/campus_map_jp.pdf
（案内図：F3③宇宙地球環境研究所（研究所共同館））
10. 応募期限 平成27年12月25日（金）17時必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。